



УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2016

№ 167-о

г. Бор

Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений городского округа города Бор Нижегородской области

В соответствии пунктом 7, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении народного образования администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов от 10.12.2010 №89 (в редакции решений от 25.01.2011 №5, от 26.02.2013 №14, от 25.06.2013 №57, от 26.01.2016 №4) и в целях регламентации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор (далее – образовательные организации)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор Нижегородской области (далее – Порядок).
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Бор Нижегородской области.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить разработку (корректировку) и согласование программ развития согласно Порядку.

4. Назначить ответственным за решение организационно-методических вопросов по согласованию программ развития ОУ Н.П. Кукарину, начальника ИМЦ.

5. Разместить Порядок на официальном сайте Управления народного образования администрации городского округа г. Бор Нижегородской области.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.А.Алексеева

Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений городского округа города Бор Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор Нижегородской области (далее – Порядок, Программа развития, образовательные организации) разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает правила согласования Программы развития, разработанной образовательной организацией, в соответствии с примерными **требованиями** к содержанию Программ развития, установленными приложением № 1 к Порядку.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Управление народного образования администрации городского округа г. Бор Нижегородской области (далее – Управление образования) создаёт комиссию по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Бор Нижегородской области (далее – Комиссия), которая формируется из специалистов Управления образования. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования. Комиссия действует постоянно.

2.2. Руководитель образовательной организации представляет на согласование в Управление народного образования администрации:

- заявление согласно приложению № 2 к Порядку;
- Программа развития в бумажном варианте в 2 экз.;

-протокол заседания коллегиального органа о принятии Программы развития;

-оценку Программы общественными организациями или научным руководителем (при наличии).

2.3. Принятие начальником Управления образования решения о согласовании (или отказе в согласовании) Программы развития осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления Программы развития на экспертизу.

2.4. Заявление на согласовании Программы развития регистрируется секретарём Комиссии в «Журнале приёма заявлений и выдачи заключений по согласованию Программы развития образовательного учреждения» согласно приложению № 3 к Порядку.

2.5. Комиссия анализирует представленную Программу развития в соответствии с [критериями](#), установленными приложением № 4 к Порядку. Комиссия приступает к осуществлению своих полномочий, если на заседании присутствует не менее одной третьей от общей численности состава Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется в виде [заключения](#) согласно приложению № 5 к Порядку:

- рекомендовано к согласованию;
- не рекомендовано к согласованию.

2.7. В случае, если Комиссия рекомендует к согласованию, начальник Управления образования принимает решение о ее согласовании в срок, указанный в [п. 2.2](#) Порядка.

2.8. В случае, если Комиссия не рекомендует к согласованию, начальник Управления образования принимает решение об отказе согласования в срок, указанный в [п. 2.2](#) Порядка. Руководитель образовательной организации корректирует Программу развития и вновь представляет ее в Управление образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата Программы развития в образовательную организацию.

2.9. Комиссия проверяет повторно поступившую Программу развития в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента ее поступления в Управление образования.

2.10. В случае, если после внесенных изменений, Комиссией дано положительное заключение Программы развития, начальник Управления образования принимает решение о ее согласовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента ее оценки Комиссией.

2.11. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития ставится гриф согласования, который включает в себя:

- слово "СОГЛАСОВАНО";
- наименование должностного лица, проводившего согласование Программы развития;
- подпись должностного лица;
- расшифровку подписи должностного лица;
- дату согласования.

2.12. Согласованная Программа развития выдаётся в образовательную организацию секретарём Комиссии.

3. Внесение изменений в Программу развития

При необходимости внесения изменений в Программу развития порядок ее согласования осуществляется согласно [п. 2.1 - 2.10](#) Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
проведения процедуры согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений
городского округа города Бор Нижегородской
области

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Паспорт программы развития образовательной организации.
2. Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы образования Российской Федерации и региона.

3. Основная идея инновационного развития, научно-теоретическое обоснование важности и необходимости инновационных изменений (научный потенциал, опора на имеющиеся или экспериментально апробированные методики и технологии образовательной деятельности).

4. Цель и задачи программы.

5. Концептуальный проект развития образовательной организации (миссия, ценности, содержательные принципы).

6. Содержание образовательного процесса, различных его моделей, стратегия и тактика развития образовательной организации. Проекты программы развития.

7. Критерии результативности.

8. Ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые, программно-методические, информационные и пр.).

9. Совершенствование структуры управления (функции, технологии, организационные формы).

10. Ожидаемые результаты.

11. Система контроля за выполнением основных разделов программы (с максимально возможной точностью и операциональностью целей, задач, параметров, индикаторов измерения эффективности программных мероприятий).

Приложение № 2
к Порядку
проведения процедуры согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений
городского округа города Бор Нижегородской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Начальнику Управления
народного образования
администрации городского
округа г. Бор

Уважаемая _____ !

Администрация _____ просит согласовать
программу развития учреждения.

Приложения:

1. Программа развития в 2 экз.
2. Протокол заседания коллегиального органа о принятии программы развития.
3. Оценка программы общественными организациями или научным руководителями (при наличии).

Руководитель ОУ

подпись расшифровка

Приложение № 3
к Порядку
проведения процедуры согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений
городского округа города Бор Нижегородской
области

Журнал приёма заявлений и выдачи заключений по согласованию Программы развития образовательного учреждения

№ п/п	Дата подачи заявления	Наименование ОУ	Подпись секретаря	Дата согласования Программы	Подпись руководителя ОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Порядку
проведения процедуры согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений
городского округа города Бор Нижегородской
области

КРИТЕРИИ АНАЛИЗА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Для анализа Программы развития используются следующие критерии:

- соответствие структуры Программы развития примерным требованиям;
- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего"

- социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
 - реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся ресурсов, возможность достижения планируемых результатов);
 - управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
 - контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов, обоснованность их выбора);
 - социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
 - культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Приложение № 5
к Порядку
проведения процедуры согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений
городского округа города Бор Нижегородской
области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы проекта Программы развития
муниципальных образовательных учреждений
городского округа города Бор Нижегородской области

" __ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:
Председателя _____
Секретаря _____
членов: _____

_____ составила настоящее заключение о соответствии проекта Программы развития

_____ (наименование образовательного учреждения)
установленным требованиям.

По результатам экспертизы установлено соответствие Программы развития следующим критериям:

N	Критерии	Степень соответствия (соответствует -2 балла, соответствует частично-1 балл, не соответствует – 0 баллов)
1	Соответствие структуры Программы развития примерным требованиям	
2	Актуальность	

3	Прогностичность	
4	Эффективность	
5	Реалистичность	
6	Управляемость	
7	Контролируемость	
8	Социальная открытость	
9	Культура оформления программы развития	
	Итого	баллов

Примечание:

0-14 баллов – не рекомендовано к согласованию;

15-18 баллов – рекомендовано к согласованию.

Заключение комиссии: _____ к согласованию программы развития
рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу УНО администрации
городского округа г.Бор
от 25.02.2018г № 167-о

**Состав комиссии по проведению экспертизы программ развития
муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Бор
Нижегородской области**

Алексеева Л.А., начальник Управления образования;

председатель комиссии;

Ветрова Г.М., заместитель начальника Управления образования,
заместитель председателя;

Супрун Т.В., методист – организатор ИМЦ УНО, секретарь
Комиссии;

Буренина Т.А., заместитель начальника;

Макарова Т.И., заведующий сектором общего и дополнительного образования;

Оленева Н.С., главный специалист Управления образования;

Гришатова Л.Н., заведующий сектором дошкольного образования;

Ембахтова О.К., ведущий специалист Управления образования

Кукарина Н.П., начальник информационно-методического центра;

Чайко С.П., консультант-юрист;

Бандорина Н.А., директор МКУ «Бухгалтерия образования;

Долгих Е.Л., методист – организатор ИМЦ УНО;

Лаврина Е.К., методист – организатор ИМЦ УНО.