

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «07» ~~сентября~~ 2016 № 56-0.



Положение о Совете Учреждения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета Учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Капелька» (далее - Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок длительности и принятия решений.
2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
 - 2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
 - 2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
3. Для осуществления своих задач Совет:
 - 3.1. Рассматривает по представлению заведующего Учреждением:
 - Программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - Форму договора об образовании;
 - 3.2. Вносит заведующему Учреждения предложения в части:
 - Материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - Развития воспитательной работы в Учреждении.
 - 3.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 3.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетный званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - 3.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительные источники материальных и финансовых средств;

- 1.1. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
2. Совет состоит из избираемых членов представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.
3. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.
4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.
5. Общая численность Совета – 9 человек.
6. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее трех и более пять человек от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может быть менее трех и более пяти человек от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа административно – технического персонала Учреждения не может быть менее одного и более двух человек от общего числа членов Совета.
7. Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждением и кооптированные члены.
8. Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 8.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 8.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 8.3. Члены совета избирают сроком на один год.
- 8.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочия с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.
9. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.
10. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.
11. Члены совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
12. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета.


13. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.
14. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.
15. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседания Совета.
16. Организационной формой работы Совета являются заседания.
17. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в год.
- 17.1. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или заведующего Учреждением. Совет также можно созывать по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Совета.
18. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета
19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Положением.
20. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Совета.
21. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
22. Возражения кого-либо из членов совета заносятся в протокол заседания Совета.
23. Книга протоколов заседания Совета пронумеровывается и прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.



Продумеровано и скреплено
печатью на 3 листах

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Капелка»


Т. В. Николаева