

Утверждено
приказом по МБДОУ
детскому саду «Капелька»
от «01» сентября 2016г.
№ 56-0



Положение о Педагогическом совете.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Капелька» (далее по тексту - Детский сад) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельности Детского сада.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Детском саду.
- 1.4. Каждый педагог, работающий в Детском саду, является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Детского сада. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Детского сада, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- определение стратегии развития образовательного процесса Детского сада;
 - внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательного процесса Детского сада;
- осуществляет отбор образовательных программ для реализации в Детском саду;
- определяет перечень учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными требованиями, рекомендованными и допущенными к использованию в воспитательно-образовательном процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы аттестации работников в пределах делегирования полномочий;
- представляет работников Детского сада на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждает итоги образовательного процесса Детского сада;
- принимает план работы Детского сада на учебный год;
- принимает Положение о Педагогическом совете;
- принимает другие локальные акты, регламентирующие воспитательно-образовательный процесс в Детском саду.
-

4. Права членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Обязанности членов Педагогического совета

5.1. Членов Педагогического совета обязаны:

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подготавливать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Детского сада для обсуждения на Педагогических советах;
- подводить итоги деятельности Детского сада за прошедший год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

6. Организация деятельности

6.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, других организаций и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Детского сада. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Детским садом. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов педагогов сроком на один учебный год.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Детского сада. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются председателем Педагогического совета либо по требованию не менее половины его членов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая заведующего Детского сада.

Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщается заранее, не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

6.4.1. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада.

6.4.2. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на заседании следующего Педагогического совета.

6.4.3. Решения Педагогического совета могут проводиться в жизнь приказами заведующего Детского сада.

6.4.5. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Управление образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.5. Для рассмотрения вопросов, касающихся воспитания и обучения детей раннего возраста в Детском саду проводятся медико-педагогические

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Детского сада.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад, (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся, что и книга протоколов Педагогического Совета.

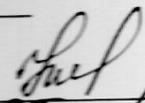
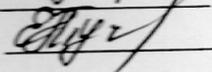
Принято на заседании Педагогического совета

от « 29 » августа 2016г.

Протокол № 1

Председатель

Секретарь

НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ
ДЕТСКОЕ ДОШКО-
ЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕ-
ЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ С/О
18663

СПАСТИ
ОБРАЗОВАНИЕ
АПЕРЬКА,
102520152

Пронумеровано и скреплено

печатью № 4 в 4 листах

Заведующий * МБДОУ

детской группы * «Капелька»

В. Николаева