

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа г. Бор и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа г. Бор)

начальник
(должность) (подпись)

"17" января



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Канцелька»

Виды деятельности муниципального учреждения: Дошкольная образовательная организация

Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001	01.01.2020		85.11	88.91	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11Д45000301000301065100201

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных образовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	(наимен ование показат еля) <5>	(наимен ование показат еля) <5>	(наиме нован ие показ ателя) <5>	(наим енова ние показ ателя) <5>	(наиме нован ие показ ателя) <5>	наименование показателя <5>		единица измерения	2020 год (очередно й финансов ый год)	2021 год (1-й год плановог о периода)	2022 год (2-й год плановог о периода)	в проце нтах	в абсолют ных показат елях
22712000131P084105 11Д450003010003010 6510021	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Доля детей осваивающих ООП	процент	744	100	100	100		
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и	процент	744	87	87	87		

5. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации»;
 4. Устав образовательной организации.
 5. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года).
 6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, Интернет, Информационные стенды, рекламные сообщения, тематические публикации, телепрограммы, раздаточные информационные материалы	Наименование образовательной организации, копии устава, лицензии, официальные и иные документы о деятельности образовательной услуги, режим работы, ФИО специалистов, номера телефонов, результаты работы	По мере изменения данных

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11785001100400009008100101

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

22712000131P08 41051178500110 04000090088100 101	Не указано	Не указано		очная	Число обучающихся	Человек	792	127	127	127	1666							

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт										
вид	принявший орган	дата	номер	наименование						
1	2	3	4	5						
Постановление	Администрация городского округа город Бор Нижегородской области	26.12.2019	7049	5	Об установлении размера родительской платы, (взимаемой с родителей законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа г. Бор, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор					

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации»;
 4. Устав образовательной организации.
 5. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года).
 6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

СМИ, Интернет, Информационные стенды, родительские собрания, тематические публикации, телепрограммы, раздаточные информационные материалы	Наименование образовательной организации, копии устава, лицензии, официальные и иные документы о деятельности образовательной услуги, режим работы, ФИО специалистов, номера телефонов, результаты работы	По мере изменения данных
---	---	--------------------------

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания : Лицензия; Реорганизация; Приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний	Ежедневно	Руководитель учреждения и заместители руководителя
Внутренний	Ежеквартально, по итогам года	УО и МП администрации г.о.г. Бор (проведение мониторинга по изучению отчетов)
Внешний	По планам соответствующих органов, согласованных с прокуратурой	Уполномоченные надзорные и контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа г. Бор и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, по итогам года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 25 января следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 4 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания <10> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 % (процентов)