ПРИНЯТО
Общим собранием Учреждения

протокол от 11.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
детский сад «Капелька»
от 11.01. 2023 года № 9-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников и обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька» (МАДОУ детский сад «Капелька»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий

24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся (далее Положение) МАДОУ детский сад «Капелька» разработано на основании ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся Учреждения и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работников МАДОУ детский сад «Капелька» и, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ детский сад «Капелька» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

1.4. Все работники МАДОУ детский сад «Капелька» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Сведения о персональных данных работников МАДОУ детский сад «Капелька» относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

Электронная подпись
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; - блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

2.2. МАДОУ детский сад «Капелька» в соответствии с Федеральным законом является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными работников и обучающихся.

2.3. Работники МАДОУ детский сад «Капелька», уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2.4. В состав персональных данных работников МАДОУ детский сад «Капелька» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

2.5. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в МАДОУ детский сад «Капелька» при его приеме, переводе и увольнении.

2.5.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МАДОУ детский сад «Капелька», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности работника с прежнего места работы), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН.

2.5.2. При оформлении работника в МАДОУ детский сад «Капелька» делопроизводителем заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.5.3. Все личные карточки работников хранятся в шкафу в алфавитном порядке в кабинете заведующего, имеющим доступ ограниченным лицам, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и

государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.3. МАДОУ детский сад «Капелька» гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных обучающихся, освоивших основные образовательные программы дошкольного образования.

2.4. При реализации основных образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МАДОУ детский сад «Капелька» также обеспечивает защиту персональных данных.

2.5. При поступлении в МАДОУ детский сад «Капелька» родители (законные представители) обучающихся представляют достоверные сведения. МАДОУ детский сад «Капелька» вправе проверять достоверность сведений, представленных родителями (законными представителями).

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. Письменное согласие работника МАДОУ детский сад «Капелька» на обработку персональных данных должно быть составлено письменно и содержать (приложение № 1):

- данные физического лица, дающего согласие, то есть фамилия, имя, отчество, личный телефон, адрес и электронную почту;
- данные организации, которая получает информацию о гражданине – ее наименование, юридический адрес, ЕГРЮЛ, ОГРН, ИНН;
- цель для обработки сведений о физическом лице, к примеру, публикация данных на личном сайте Учреждения;
- группы и список данных, то есть человек обязан перечислить, какую именно информацию он разрешает или не разрешает обрабатывать;
- период действия данного согласия, то есть временной интервал, когда действует настоящее согласие, дата начала и окончания;
- название ресурса, где человек разрешает размещать личные данные с указанием конкретного раздела в случае, если сведения будут подвержены публикации.

3.2. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- работодателю необходимы данные работников для начисления заработной платы;
- ведения кадровой документации и других видов отчетности;
- разрешение на передачу личных данных работников при передаче сведений в

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

ФНС, ПФР, ФСС, военный комиссариат, судебным приставам, в прокуратуру и иные государственные ведомства при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить работнику персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Стандартного документа от работника недостаточно, для этого необходимо отдельное согласие, даже в том случае, если человек указал в стандартном документе, что он не против передачи его сведений другим лицам (приложение № 2).

3.4. Случаи, когда необходимо отдельное согласие работника МАДОУ детский сад «Капелька»:

- МАДОУ детский сад «Капелька» занимается распространением данных неограниченному кругу лиц;
- МАДОУ детский сад «Капелька» занимается передачей информации третьим лицам. если намерены разместить данные сотрудника на своем официальном сайте в сетиинтернет, то необходимо получить у работника отдельное согласие на передачутакой информации.

3.5. В МАДОУ детский сад «Капелька» устанавливается следующий порядок полученияперсональных данных:

- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни;
- в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации МАДОУ детский сад «Капелька» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.6. МАДОУ детский сад «Капелька» в целях оказания образовательных услуг вправе обрабатывать персональные данные обучающихся без согласия их законных представителей для выполнения возложенных законодательством РФ на такую организацию функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ) в следующих случаях:

- если такая обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно (п. 3 ч. 2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ).
3.7. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, МАДОУ детский сад «Капелька» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (приложение № 3). В том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, например, документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении (письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 28 августа 2020 г. № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях»).

4. Передача, хранение и прекращение обработки персональных данных
4.1. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в МАДОУ детский сад «Капелька» утверждается приказом руководителя.
4.2. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:
- данными, не запрещенными к распространению, являются сведения, доступ к которым дан личным согласием работника для неограниченного круга лиц;
- данные работника без наличия его согласия распространять запрещено. Не разрешается передавать сведения работника, даже если он самостоятельно разместил их в сети интернет (пункт 1 статьи 10.1 ФЗ-№ 152). Бездействие работника не означает, что он согласен на распространение личной информации (пункт 5, 8-9 статьи 10.1 ФЗ-№152);
- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества МАДОУ детский сад «Капелька», учета результатов исполнения ими обязанностей;
- персональные данные следует получать лично у работников или родителей (законных представителей) обучающихся;
- запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, интимной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся,

Плакатов ЭДО 000 "Компания "Лехэл"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств МАДОУ детский сад «Капелька» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- работники должны быть ознакомлены под роспись с документами МАДОУ детский сад «Капелька», устанавливающими порядок обработки персональных данных,а также об их правах и обязанностях в этой области;
- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
4.3. МАДОУ детский сад «Капелька» при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
4.4. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
4.5.. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию работника персональных данных. (пункт 12 статьи 10.1 ФЗ-№152). Учреждение обязано прекратить распространение персональных данных немедленно, а действие согласия с этого момента прекращается.
4.7. Отказ работника оформляется в письменном виде, с указанием своих личных данных и списка той информации, передача которой должна быть прекращена. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- заведующий Учреждения;
- делопроизводитель;
- сотрудники МКУ Бухгалтерия образования;
- заместитель заведующего;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

5.2. Работник Учреждения имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для Работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от Работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Документ подписан электронной подписью
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.3. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАДОУ детский сад «Капелька» относится:
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных;
- издание политики обработки персональных данных

6.4. МАДОУ детский сад «Капелька» обеспечивает безопасное хранение персональныхданных, в том числе:
- хранение, комплектование, учет и использование содержащих, персональные данные документов организуется в форме обособленного архива МАДОУ детский сад «Капелька»;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работодатель не имеет права:

- разглашать персональные данные сотрудника третьим лицам без наличия согласия работника в письменном виде, кроме ситуаций, когда данное действие необходимо во избежание угрозы здоровью и жизни человека.
- передавать личные сведения сотрудника в коммерческих целях без его согласия в письменном виде.
- направлять запросы о состоянии здоровья сотрудника, если это не предусмотрено родом профессиональной деятельности.
- принимать и обрабатывать сведения сотрудника о его членстве в различных общественных организациях.

7.2. Работодатель обязан:

- в ходе принятия каких-либо решений, касающихся интересов сотрудника, работодатель обязан основываться на перс. Данных работника, которые получено только путем автоматической обработки и получения в электронном виде.
- выдавать доступ к личной информации сотрудников исключительно лицам, имеющим соответствующие полномочия, и только к тем сведениям, которые нужны для осуществления конкретной деятельности.
- при передаче персональных данных сотрудников предупреждать лиц, принимающих эту информацию, о применении этих данных исключительно в целях, в рамках которых информация предоставлена.

7.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.4. Заведующий Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно статьи 5.27, 5.39, 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий

24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

Приложение № 1

Заведующему
МАДОУ детский сад «Капелька»
Т.В. Николаевой

от_____

_____
(ФИО полностью)
должность _____

место работы _____

_____

тел._____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия_____номер_____, кем выдан _____

_____

дата выдачи «_____» _____ _____г.

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического места жительства: _____

с целью исполнения определенных сторонами условий трудового договора даю согласие на обработку в документальной и электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка;
- образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);
- общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы;
- состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона;

идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему
МАДОУ детский сад «Капелька»
Т.В. Николаевой
от_____

_____
(ФИО полностью)
должность _____

место работы _____

_____

тел._____

Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я,_____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МАДОУ детский сад «Капелька» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Учреждения сети Интернет в следующем порядке:

Категория персональных данных	**Перечень персональных данных**	**Разрешаю к распространению (да/нет)**	**Неограниченному кругу лиц (да/нет)**	**Условия и запреты**	**Дополнительные условия**
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				

Настоящее согласие действует до «_____»_____20____года включительно.

«___»_____20__г. _____ _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____20__г. _____ _____
Подпись ФИО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

Приложение № 3

Заведующему
МАДОУ детский сад «Капелька»
Т.В. Николаевой
от_____

_____
(ФИО полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя, законного представитедля)

паспорт: серия_____номер_____, кем выдан _____

_____

дата выдачи «_____» _____ _____г.

адрес регистрации по месту жительства: _____

являясь родителем (законным представителем)_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

даю своѐ согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребѐнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,
-год, месяц, дата и место рождения,
-адрес регистрации и фактического проживания,
-семейное, социальное положение,
-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребѐнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,
-и иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ детский сад «Капелька».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребѐнка может осуществляться МАДОУ детский сад «Капелька» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом ихиспользовании с целью исполнения договора с МАДОУ детский сад «Капелька».

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребѐнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определѐнных статьѐй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МАДОУ детский сад «Капелька», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ детский сад «Капелька» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской федерации.

Настоящее согласие действует до «_____»_____20____года включительно.

«____»_____20___г. _____ _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____20___г. _____ _____
Подпись ФИО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа (ов)

цифрой прописью

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»

_____ С.В.Бычкова

МАДОУ "Детский сад № 4"

МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 4", Бычкова Светлана Валентиновна, Заведующий
28.02.2022 10:41 (MSK), Сертификат № 2969DB00BEAD70A84C32F8625BFA66FE

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна Владимировна, Заведующий
24.11.26 11:54 (MSK) Сертификат 1A976F72C56DEE62A9860F5D2A9E82BC