

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Капелька»
(МАДОУ детский сад «Капелька»)

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

МАДОУ детского сада «Капелька»

(протокол от 09.04.2026 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детского сада

«Капелька»

Т.В. Николаева



Отчет
о результатах самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Капелька» за 2025 год

м.о.г. Бор
2026 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА", Николаева Татьяна
Владимировна, Заведующий

14.04.26 15:15 (MSK)

Сертификат 69DA7AF171751F4052779CAA1C4ACB1E

Содержание отчета о результатах самообследования

Введение	3
I. Аналитическая часть	4
1. Общие сведения об образовательной организации	4
2. Оценка образовательной деятельности	5
3. Оценка системы управления организации	8
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	14
5. Оценка организации учебного процесса	14
6. Оценка востребованности выпускников	17
7. Оценка качества кадрового обеспечения	17
8. Оценка учебно-методического обеспечения	20
9. Оценка библиотечно - информационного обеспечения	20
10. Оценка материально-технической базы	21
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	24
II. Результаты анализа показателей деятельности	27
Приложение №1	29
Приложение №2	32

Введение

Отчет о самообследовании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Капелька» (далее – Детский сад) обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Детского сада и реализует требования ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Основанием для осуществления процедуры самообследования являются:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (вступил в силу 01.09.2013) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2013 №462».

Цель самообследования: обеспечение информационной прозрачности функционирования, доступности и открытости информации о деятельности Детского сада, определение качества и эффективности образовательной деятельности за 2025 год, выявление объективных тенденций развития Детского сада, оценка эффективности управленческих решений.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Детском саду;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

І. Аналитическая часть.

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька»
Сокращенное наименование	МАДОУ детский сад «Капелька»
Тип учреждения	Автономное учреждение
Местонахождение	Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ город Бор, деревня Каликино, улица Октябрьская, дом 16А
Адрес организации	606473, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципального округ город Бор, деревня Каликино, улица Октябрьская, д.16А, телефон 8(831)59 3 81 46, kapelka.nikolaewa@yandex.ru
Учредитель	<p>Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - Учредитель). Адрес: 606440, Нижегородская область, муниципальный округ город Бор, г. Бор, улица Ленина, д. 97.</p> <p>Отдельные полномочия Учредителя от имени муниципального округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор (далее - Управление образования). Адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул.Ленина, д. 130.</p> <p>Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования муниципальный округ город Бор осуществляет Департамент имущества и земельных отношений администрации муниципального округа город Бор (далее - Собственник). Адрес: 606440, Нижегородская область, муниципальный округ город Бор, г. Бор, улица Ленина, д. 97.</p>
Регистрационный номер лицензии	ЛО35-01281-52/00211604
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часовое, 12 – часовое. Режим работы детского сада – с 06.30 до 18.30.

Ф.И.О. руководителя, часы приема	Заведующий Николаева Татьяна Владимировна Приемные часы: вторник 08.00-12.00, четверг 13.00-16.00
-------------------------------------	--

2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013 № 1155, Образовательной программой дошкольного образования детского сада «Капелька», разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.10.2022 №1028, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.10.2022 №1022, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2. Образовательный процесс в Детском саду направлен на выполнение задач Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Капелька» (ОП ДО), Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ детского сада «Капелька» (АОП ДО для детей с ТНР).

Образовательная деятельность проводится с учетом возрастных особенностей и уровня развития обучающихся, фронтально, по подгруппам и индивидуально. Содержание инклюзивного образования в Детском саду включает: специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ, в том числе механизмы адаптации; использование специальных образовательных программ, технологий и методов, методических пособий и дидактических материалов для проведения индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий с целью осуществления квалифицированной коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и социальной адаптации.

Образовательная деятельность в группах Детского сада осуществляется по пяти образовательным областям, предусмотренным ФООП ДО и ФАОП ДО и предусматривает решение программных образовательных задач в рамках совместной деятельности педагогов с детьми и при проведении режимных моментов. Совместная деятельность организуется как интегративная деятельность педагогов с детьми, которая включает различные виды детской деятельности: в раннем возрасте (1-3 года) – предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; элементарное экспериментирование с материалами и веществами, общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями, восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность; для детей дошкольного возраста (3-7 лет) – игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная и двигательная.

Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, основывается на комплексно-тематическом принципе планирования.

Широко внедряется в практику работы проектная деятельность, позволяющая развивать познавательные способности, личность дошкольника, взаимоотношения со сверстниками.

Обеспечивается координация различных направлений педагогического процесса на основе взаимодействия специалистов узкой профессиональной направленности и воспитателей. Продолжительность занятий и совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени, в совокупности не превышают величину недельной образовательной нагрузки, установленной СанПиН 1.2.3685-21.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режиме работы всех возрастных групп предусмотрено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Проведение физминуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

В части формируемой участниками образовательных отношений, содержание образовательной деятельности реализуется на основе парциальной программы «Дети и денежные отношения» (Н.А. Кузнецова).

Детский сад является сетевой инновационной площадкой ФГУ «Федеральный научный центр научно-исследовательский институт системных

исследований Российской Академии наук» института развития образования Российской академии народного хозяйства по теме «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир»».

На 31.12.2025 года в Детском саду функционировало 5 групп общеразвивающей направленности (из них 2 группы раннего развития) и 1 группа компенсирующей направленности. Группы в Учреждении формируются по возрастному принципу.

№ п/п	Возрастная группа	Возраст детей	Количество
2	Группа раннего развития	1г - 3г	17
3	Вторая младшая группа	3г – 4г	14
4	Средняя группа компенсирующей направленности	4г – 5л	17
5	Старшая группа	5л – 6л	17
6	Подготовительная группа	6л -7л	21
ИТОГО:			86

Характеристика контингента воспитанников

На 31.12.2025 фактическая численность детей в Учреждении составила 86 человек, из них

17 детей от 1 года до 3 лет;

69 детей от 3-х лет до 7 лет.

Численность детей с ограниченными возможностями здоровья – 1 воспитанник в возрасте 2х лет и 17 детей в возрасте от 4 до 5 лет.

На 01.09.2025 выпущено в школу 21 воспитанник. Вновь принято 8 воспитанников: в группу раннего возраста 8 детей.

Вывод: Образовательный процесс в Образовательном учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию. Он направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, на создание благоприятных условий обучения и развития детей, а также на создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, уважения к человеку труда и старшему поколению. Образовательный процесс в Детском саду осуществляется

с позиции лично-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребенка, реализация его индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников. Обязательным условием сопровождения образовательного процесса в Детском саду является психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательных отношений.

Перспективы: Введение в Детском саду дополнительного образования.

3. Оценка системы управления организации.

Управление Детским садом осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, утвержденным Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.03.2023г. № 1568, Листом изменения к Уставу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька», утвержденного постановлением администрации муниципального округа город Бор от 24.11.2025 года № №8231, нормативно-правовыми актами, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

Коллегиальные органы управления, действующие в МАДОУ детском саду «Капелька»

Наименование органа	Функции
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения; - совершает сделки от имени Учреждения; - представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет прием на

	<p>работу работников Учреждения и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами; - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; - осуществляет прием обучающихся в Учреждение и их отчисление; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения; - предоставляет указанные выше отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов; - утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения; - обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных аккаунтов в социальных сетях "Интернет", содержащих информацию о деятельности Учреждения; - решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
<p>Наблюдательный совет (в 2025 году было проведено 24 заседания)</p>	<p>Компетенция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение было создано; - рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации, или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- 9) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

	<p>10) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p>
<p>Общее собрание работников (в 2025 году было проведено 4 заседания)</p>	<p>Компетенция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обсуждает проект Устава (новая редакция, изменения и дополнения к нему); - обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; -принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; -выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; -выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников; -вносит заведующему Учреждением предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; контролирует выполнение Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава; - решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
<p>Педагогический Совет (в 2025 году было проведено 5 заседаний)</p>	<p>Компетенция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ; -рассмотрение и определение направлений научно - методической работы; -принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении; рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением: формы договора об образовании (платные образовательные услуги); конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- внесение заведующему Учреждением предложений в части: материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении; организации научно - методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров; оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных

	представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности; выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
--	--

С декабря 2025 года обновили систему делопроизводства в соответствии с нормами ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Внедрили правила оформления документов по стандарту в систему электронного документооборота и утвердили новую инструкцию по делопроизводству. Это позволило работникам Учреждения оформлять документы по единым нормам, принятым в нашем регионе.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в Учреждении был проведен анализ документации, которую ведут педагогические работники. Был издан приказ и разработана дородная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ детского сада «Капелька». Были внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

В 2025 году родительские и рабочие чаты в Учреждении переведены на государственную платформу в мессенджер Мах.

По итогам 2025 года система управления Учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Выводы: Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

Перспективы Руководствоваться в МАДОУ детском саду «Капелька» при реализации образовательных программ дошкольного образования нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Обеспечить информационно востребованный сообществом контент канала МАДОУ детского сада «Капелька» на государственной платформе в мессенджер Мах.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

В соответствии с ст. 64 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4.3 ФГОС ДО освоения ОП ДО, АОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

В соответствии с ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется оценка индивидуального развития детей (п.3.2.3 ФГОС ДО). Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребёнка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности (п.16.1 ФОП ДО). Цели педагогической диагностики, а также особенности её проведения определяются требованиями ФГОС ДО (п.16.2, п.16.3. ФОП ДО). Педагогическая диагностика проводится сотрудниками МАДОУ детского сада «Капелька» (старшим воспитателем, педагогом-психологом, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре). Результаты наблюдения отражаются в картах индивидуального развития.

5. Оценка организации учебного процесса.

В основе образовательного процесса в Учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- образовательная деятельность, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательная деятельность, которую проводят в ходе режимных процессов;

- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации ОП ДО, АОП ДО.

ОП ДО определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, который не превышает норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами Учреждения на основании календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1 до 3 лет — до 10 минут;

- от 3 до 4 лет — до 15 минут;

- от 4 до 5 лет — до 20 минут;

- от 5 до 6 лет — до 25 минут;

- от 6 до 7 лет — до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В Учреждении для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

В сентябре 2025 года проведен мониторинг информационной-образовательной среды организации. По итогам выявили, что педагоги и обучающиеся обеспечены необходимым оборудованием, а также созданы требуемые условия для реализации образовательной программы дошкольного образования (ее частей) с помощью электронных средств обучения и цифрового образовательного контента. Обучение воспитанников организуется в группах старше 5 лет в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

В 2025 году Учреждение посещало 3 воспитанника из семей участников специальной военной операции (далее – СВО). В связи с этим организовали работу по их сопровождению в соответствии с Алгоритмом, направленным письмом Минпросвещения России от 11.08.2023 № АБ-3386/07). Для этого провели с детьми собеседование при поступлении, чтобы оценить эмоциональную уравновешенность и устойчивость. В последствии организовали мониторинг актуального психического состояния в период адаптации (первые две недели). Психолого-педагогическая помощь воспитанникам в детском саду включает:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей и педагогов;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь;
- помощь в социальной адаптации.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в детском саду создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА.

В 2025 году коррекционную помощь в группах компенсирующей направленности получали 18 детей (с ТНР – 17 детей и 1 ребенок инвалид).

В течение 2025 года воспитанники МАДОУ детского сада «Капелька» принимали активное участие и занимали призовые места в конкурсах различного уровня (Приложение № 1).

Вывод: образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа родителей (законных представителей). Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно ориентированный подход к детям.

Перспективы: Обеспечить 100% прохождения педагогами курсов повышения квалификации по работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

6. Оценка востребованности выпускников

В 2025 году было выпущено 21 выпускник подготовительной группы комбинированной направленности.

Из них поступили в:

МАОУ Каликинская СШ (школа территориально находится возле детского сада) – 20 ребенка (95% выпускников);

МАОУ СШ № 25 – 1 ребенок (5% выпускников);

Выводы: Все выпускники МАДОУ детского сада «Капелька» поступили на обучение в образовательные учреждения для получения начального общего образования.

Перспектива: В 2026 году планируется выпуск в первые классы средних общеобразовательных школ в количестве 21 дошкольника.

7. Оценка качества кадрового обеспечения.

Учреждение укомплектовано педагогами согласно штатному расписанию. Всего работают 13 штатных педагогов, 15% из которых моложе 30 лет (2 педагога).

В Учреждении работает стабильный профессиональный кадровый состав, способный эффективно решать поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. 84% педагогического состава прошли процедуру аттестации, 31 % из них имеют высшую квалификационную категорию (4 педагога), 53 % - первую квалификационную категорию (7 педагогов), 16% стаж работы менее 2-х лет (2 педагога). 46% педагогов имеют высшее профессиональное педагогическое образование (6 человек). 100% педагогического состава прошли курсы повышения квалификации по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Педагоги МАДОУ детского сада «Капелька» в системе повышают свою педагогическую компетентность, участвуя в районных методических объединениях и проходят дистанционные вебинары.

Условия, необходимые для реализации ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи создавались работой всего персонала. Педагогическую деятельность в ДОО осуществляет квалифицированный, компетентный, с творческим подходом к педагогической деятельности коллектив. Укомплектованность штатами составила 95%.

Должность	Кол-во педагогических работников	Образование		Квалификационная категория		
		высшее	среднее специальное	высшая	первая	СЗ Д
старший воспитатель	1	-	1	-	1	-
воспитатель	9	4	5	4	4	-
учитель-логопед	1	1	-	-	1	-
педагог - психолог	1	1	-	-	-	-
Инструктор по ФИЗО	1	-	1	-	1	-
ИТОГО:	13	6	7	4	7	-

Стаж работы педагогов:

Должность	Общий стаж работы						Педагогический стаж работы					
	до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	свыше 20 лет	до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	свыше 20 лет
Численность педагогических работников, всего:	0	1	2	2	1	9	2	1	1	0	2	7

Распределение педагогов по возрасту:

Должность	Число полных лет по состоянию на 31 декабря 2025 года									
	Моложе 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
старший воспитатель	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
воспитатель	1	-	1	1	-	1	2	2	1	-
педагог - психолог	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
учитель-логопед	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
инструктор по физической культуре	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
ИТОГО:	2	0	1	1	0	3	2	3	1	-

Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 взрослого:

- обучающиеся/педагоги – 86/13 (6/1);
- обучающиеся/все сотрудники – 86/29 (3/1).

За 2025 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 3 воспитателя (Исакова В.А., Мальцева С.В., Малышева Т.И.)

В 2026 году планируют пройти процедуру получения квалификационной категории 2 педагога: на первую категорию 1 воспитатель (Князева Г.З.), 1 педагог-психолог (Лебедева Д.А.)

Все 13 педагогов Учреждения прошли обучение по санитарно-просветительской

программе «Основы здорового питания для дошкольников» (15 ч., в рамках Федерального проекта "Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»).

В 2025 году 13 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО, а также по актуальным вопросам в области дошкольного образования.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в работе методических объединений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагогический коллектив Учреждения активно и успешно принимал участие в разнообразных конкурсах педагогического мастерства различного уровня (Приложение № 2).

Вывод: в Учреждении созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию ОП ДО, АОП ДО в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В Учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий. Педагоги МАДОУ детского сада «Капелька» зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.

Перспектива:

1. Более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня.
2. В декабре 2026 года направить педагога-психолога Лебедеву Д.А. для участия в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года».

8. Оценка учебно - методического обеспечения.

УМК соответствует обновленной основной и адаптированным образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детского сада «Капелька». Учебно-методическое обеспечение располагается в библиотеке, кабинетах специалистов, группах Учреждения. УМК представлен методической литературой по всем образовательным областям основной и адаптированных образовательных программ, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются необходимые учебно-методические пособия, рекомендованные для планирования образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО и АОП ДО МАДОУ детского сада «Капелька».

9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

С библиотечно - информационными ресурсами осуществлялась деятельность участников образовательного процесса на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий, консультационный и рекомендательный материал),
- магнитном (фонд аудиокассет),
- цифровом (CD и DVD дисков),
- электронном (внешняя и внутренняя карта памяти, сеть Интернет).

Библиотечно - информационное обеспечение представлено в виде:

- справочной литературы;
- памяток, рекомендаций, консультаций, буклетов, конспектов, сценариев, хранящихся в папках - накопителях по образовательным областям,
- материалов Педагогических советов (выступления, аналитические справки и т.д.),
- материалов по аттестации педагогических работников (портфолио, компьютерные презентации),
- материалов по вопросу сотрудничества Детского сада с семьями воспитанников и школой,
- материалов по подготовке к праздникам, новому учебному году, летней оздоровительной работе, зимним каникулам;
- комплектов развивающих игр для работы на интерактивной доске и сенсорной панели;
- электронных носителей с произведениями для детей;
- электронных носителей с опытом работы педагогов Детского сада.

Формирование и пополнение фонда библиотечно - информационных ресурсов осуществлялось старшим воспитателем посредством анализа информации, систематизации и обобщения материалов из опыта работы педагогов; в соответствии с задачами годового плана.

В Детском саду имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В течение 2025 года фонд библиотечно - информационных ресурсов методического кабинета пополнился:

- материалами по аттестации педагогических работников (портфолио, компьютерные презентации),
- материалами по вопросу сотрудничества Детского сада с семьей (консультации, памятки, буклеты),
- фотоархивом по проведенным мероприятиям,
- видеозаписями детских проектов.

Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Все игрушки и игровые пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников. Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован на 90 процентов и соответствует нормативным требованиям.

Выводы: В Учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Перспектива: продолжать пополнять учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса Учреждения.

10. Оценка материально-технической базы.

Детский сад в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владело, пользовалось этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Материально-техническое обеспечение соответствовало требованиям санитарных правил и пожарной безопасности, оснащенности помещений и материально-техническому обеспечению образовательным программам Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Все эксплуатируемые помещения соответствовали требованиям действующих СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности Учреждения.

Характеристика макросреды Детского сада.

Территория дошкольного учреждения имеет ограждение по всему периметру и для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка.

На территории Детского сада имеются:

- 6 прогулочных участков (озеленены и оснащены верандами; имеющееся оборудование способствует удовлетворению потребностей детей в игре, движении, познании окружающего мира, развитию физических качеств);
- физкультурная площадка (оснащена необходимым материалом для выполнения физических упражнений и основных видов движений, а также обучению элементам спортивных игр футбол, баскетбол, волейбол, теннис, пионербол и др.);

На территории Детского сада имеются разнообразные зеленые насаждения, разбиты цветники, зеленая аптека

Характеристика микросреды Детского сада.

6 групповых помещений Детского сада отвечают педагогическим и гигиеническим требованиям.

Развивающая предметно - пространственная среда групповых и специальных помещений ДОО обеспечивает качественную реализацию ОП ДО и АОП ДО по всем образовательным областям и направлена на поддержание и развитие детской активности, самостоятельности и инициативы. В групповых комнатах детская мебель сертифицирована, изготовлена из безопасных материалов, закреплена, секции отопления закрыты ограничивающими доступ щитами. Каждая группа оснащена отдельными спальными комнатами, буфетными, приемными, игровыми и туалетными комнатами с учетом возрастных особенностей детей.

В Детском саду оборудованы и функционируют специальные помещения для работы с детьми: музыкальный зал, спортивный зал, тренажерный зал, сенсорная комната, кабинет учителя-логопеда, комната русского народного быта – «Русская изба», помещение «Мультстудии Капелька».

Методический кабинет является центром практической и инновационной деятельности. В кабинете имеется методическая библиотека, в свободном доступе компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер.

Медицинский блок оснащен необходимым инвентарем и медикаментами. В нем имеется кабинет врача с процедурным столом, изолятор и туалетная комната.

На первом этаже расположен пищеблок, оснащенный современным технологическим оборудованием, инвентарем и посудой. Все цеха пищеблока изолированы друг от друга.

Весь инвентарь, столовая посуда содержатся в чистоте и хорошем состоянии.

В 2025 году большое внимание уделялось вопросам противопожарной и антитеррористической безопасности:

- для обеспечения пожарной безопасности в здании функционирует автоматическая пожарная сигнализация, система «Стрелец-мониторинг»,
- имеются в достаточном количестве первичные средства пожаротушения: порошковые и углекислотные огнетушители в исправном состоянии,
- на каждом этаже в наличии светоотражающие планы эвакуации; пути эвакуации оборудованы световыми табло «Выход»,
- на входных дверях установлены домофоны,
- разработана программа антитеррористической защищенности,
- с коллективом ДОО регулярно проводятся мероприятия по отработке действий сотрудников и воспитанников во время пожара, ЧС, при угрозе террористического характера, с записями в журналах инструктажей, составлением актов тренировочных эвакуаций,
- в системе проводится работа по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Территория детского сада и прогулочные участки ежедневно осматриваются ответственным лицом, назначенным приказом заведующего, на наличие посторонних и травмоопасных объектов, о чем делается соответствующая запись в журнале обхода территории.

С 06.30 ч. до 18.30 ч. в рабочие дни в здании детского сада организовано дежурство сотрудников, с 18.03 до 06.30 в будние дни, и круглосуточно в выходные и праздничные дни дежурство осуществляют сторожа.

В 2025 году был проведен капитальный ремонт кровли на здании 1976 года постройки.

В 2025 году в Учреждение провели текущий ремонт рекреаций и пищеблока. А также был выполнен косметический ремонт спального и туалетного помещения группы компенсирующей направленности «Ягодка». Проведена частичная замена системы водоотведения. Установлены кабинки в туалетные помещения двух групп общеразвивающей направленности и одной группы компенсирующей направленности старшего дошкольного возраста. Были заменены две двери эвакуационных выходов и эвакуационное крыльцо пищеблока.

В течение 2025 года в Учреждение было приобретено:

- декорации для театрализованной деятельности на сумму 169475 руб.;
- конструктор и дидактические игры на сумму 564670 руб.;
- для продуктивных видов детской деятельности закуплены канцелярские принадлежности на сумму 142800 руб.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры Учреждения, был проведен плановый мониторинг. В качестве ориентира использовали Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организаций, утвержденный приказом Минпросвещения России от 25.12.2024 № 1057 (далее – Перечень). По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемых ОП ДО, АОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Выводы: Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. В Учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации ОП ДО, АОП ДО Учреждения.

Перспектива: в 2026 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения.

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В 2025 году в Учреждении была проведена независимая оценка качества образования (далее – НОКО) организацией ООО ИЦ «НОВИ». НОКО была проведена по 5 критериям/показателям: "Открытость и доступность информации об организации" (набранный балл 96,6 б.), «Комфортность условий предоставления услуг» (набранный балл 88,5 б.), "Доступность услуг для инвалидов" (набранный балл 46 б.), "Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования" (набранный балл 97,6 б.),

"Удовлетворенность условиями оказания услуг" (набранный балл 99 б.).
Итоговый балл по НОКО – 85,54 балла.

Выявлены недостатки в деятельности Учреждения по критериям

По результатам оценки критерия "Открытость и доступность информации об организации":

На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. Необходимо обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг:

- технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)

По результатам оценки критерия "Комфортность условий предоставления услуг":

В образовательной организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества). Необходимо обеспечить следующие комфортные условия для предоставления услуг:

- комфортную зону отдыха (ожидания) оборудованную соответствующей мебелью

По результатам оценки критерия "Доступность услуг для инвалидов":

В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов. Необходимо обеспечить следующие условия доступности:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)
- выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов
- адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы
- сменные кресла-коляски
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации

В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности необходимо обеспечить в организации следующие условия:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)
- возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому

- помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории

Ежегодно в Учреждении проводится внутренняя оценка качества образования согласно разделу 3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, которая включает в себя требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации ОП ДО, АОП ДО, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

Выводы: Условия реализации ОП ДО, АОП ДО обеспечивают полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством реализации образовательных программ и предоставляемых услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

Перспектива: устранить недостатки, выявленные при проведении НОКО.

**II. Результаты анализа показателей деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Капелька»
за 2025 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	86
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	86
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	17
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	69
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	86/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	86/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6/46%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6/46%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7/54%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7/54%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	11/85%

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	4/31%
1.8.2	Первая	7/54%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2/15%
1.9.2	Свыше 30 лет	6/46%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/31%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	13/86
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Достижения воспитанников в 2025 году

п/п	Название конкурса	Уровень	Результат
1	Лыжня зовет	муниципальный	участие
2	Я - исследователь	муниципальный	2 место
3	Эколята – друзья пернатых	Муниципальный этап Всероссийс.конкурса	участие
4	Мальшиада	муниципальный	участие
5	«Математический праздник дошкольников»	муниципальный	участие
6	«Разукрасим мир стихами»	муниципальный	участие
7	Талант «Как прекрасен этот мир»	муниципальный	1 место
8	Парад ЮИД	муниципальный	участие
9	Социально успешная семья	муниципальный	участие
10	«Звездный призыв»	муниципальный	участие
11	ГТО	муниципальный	Золото Золото Золото Золото Золото Золото Золото Золото Золото
12	«Сергеевская Ярмарка» (21.09)	муниципальный	участие
13	Эколята за отдельный сбор	муниципальный	участие
14	«Еще тогда нас не было на свете» (30.09)	муниципальный	1 место

15	«Экотренд»	муниципальный	1 место 3 место 1 место 2 место
16	Сценарий к мультфильму	муниципальный	1 место участие участие
17	Муниципальный этап 3 областного чемпионата СТАРТПРОФИ		3 место участие
18	Финансовая грамотность	муниципальный	участие
19	«Дорога и мы» ПДД	муниципальный	участие
20	«Раз ладошки, два ладошки»	региональный	2 место 2 место 3 место
21	2 областной конкурс чтецов «Сердце отдаю детям!»	региональный	1 место 1 место
22	История Рубля НИРО	региональный	участие участие участие
23	Областной чемпионат «Старт Профи»	региональный	участие участие
24	Экомода	региональный	1 место участие 1 место
25	Зимнии узоры	региональный	1 место
26	Письмо Деду Морозу	региональный	2 место
27	Экотренд	региональный	1 место

28	Керженский заповедник. Покормите птиц. Кормушки	региональный	лауреат лауреат лауреат лауреат лауреат победитель
29	Я – исследователь	региональный	участие
30	По дороге знаний	региональный	участие
31	Блокадный Ленинград. Будем помним.	Всероссийский	1 место
32	Блокадный Ленинград. Будем помним.	Всероссийский	участие
33	Блокадный Ленинград. Будем помним.	Всероссийский	1 место
34	Акция «Сад памяти»	международный	участие

Достижения педагогов в 2025 году

п/п	Название конкурса	Уровень	Результат
1	«Сергеевская Ярмарка» Коса - краса	муниципальный	Диплом
2	Муниципальный конкурс «Мама года»		участие
3	Моя семья, методическая разработка («Ассоциация», Мининский университет)	региональный	2 место
4	Методических разработок «Такие особенные дети» («Ассоциация», Мининский университет)	региональный	2 место
5	Лучший педагог	региональный	2 место 2 место участие
6	Парки России	всероссийский	участие
7	Блокадный Ленинград. Будем помнить.	Всероссийский	благодарственное письмо
8	Воспитатели России	Всероссийский	Участие